УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Никольский Дом культуры»

2017 г.

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
	1. Муниципальное казенное учреждение «Никольский Дом культуры», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации Никольского сельского поселения от 17.11.2011 года № 66.

 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Никольский Дом культуры», сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Никольский ДК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения выступает муниципальное образование - Никольское сельское поселение (далее Учредитель), расположенная по адресу: Воронежская область, Аннинский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 60.

 Функции и полномочия Учреждения и полномочия собственника имущества

 Учреждения осуществляет Администрация Никольского сельского поселения

 Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: Воронежская область, Аннинский район, с. Никольское, ул. Ленина, д.92

 Почтовый адрес: 396231 Воронежская область, Аннинский район, с. Никольское, ул. Ленина, д.92.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, лицевые счета в учреждении банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Структура учреждения: МКУ «Никольский ДК» - головное.

 Структурное подразделение:

* «Никольская сельская библиотека».

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.
	2. Основными видами деятельности Учреждения являются предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским творчеством:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного и прикладного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;

- организация и проведение концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности, клубных формирований;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических мероприятий, циклов творческих встреч, других форм культурно-просветительской деятельности;

- организация массовых, а также для различных групп населения культурно-досуговых мероприятий;

 -работа с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, предоставляющих услуги широкой публике, а также деятельность государственных архивов: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств, и т.п., поиск требуемой информации и т.п;

 -предоставление услуг по хранению фотографий и кинофильмов;

 -функционирование и охрана исторических мест и зданий, памятников культуры.

- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни: спортивных праздников, спортивно-игровых и физкультурно-оздоровительных программ, организация групп туризма и здоровья;

 2.3.Организация библиотечного обслуживания на территории Никольского сельского поселения, комплектование и обеспечении сохранности библиотечных фондов:

* обеспечивает права граждан на участие в культурной жизни и пользование библиотеками, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, на доступность библиотек и библиотечных ресурсов;
* создает условия для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;
* организует библиотечное обслуживание на территории Никольского сельского поселения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
* ведет научную обработку библиотечного фонда, создаёт поисковую и справочно-библиографический аппарат на фонд библиотеки муниципального образования
* осуществляет мероприятия по сохранению библиотечных фондов и безопасности библиотеки;
* организует библиотечное обслуживание населения, предприятия, организаций поселения;
* внедряет современные формы организации библиотечного обслуживания;
* выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
* Обеспечивает взаимоиспользование библиотечных ресурсов, книгообмена, доставку документации;
* Внедряет информацию и новейшие технологии в процессы деятельности библиотеки, предоставлять пользователям доступ в информационные сети, организует обслуживание в режиме локального и удалённого доступа;
* Проводит публичные мероприятия для населения (тематические вечера, конференции, презентации книг, беседы, обзоры литературы, дни специалиста и прочие);
* Осуществляет выставочную и издательскую деятельность;
* Осуществляет справочно-библиографическую и информационную деятельность;
* Проводит мониторинг потребностей пользователей, организует изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
* Осуществляет планирование. Учёт и отчётность деятельности библиотеки;
* Участвует в проектной деятельности, разрабатывать программы и проекты развития муниципальных библиотек;
* Участвует в реализации муниципальных, областных и федеральных программ развития библиотечного дела
* Создает условия для обучения сотрудников отдела современным методам организации творческой деятельности.
* Взаимодействует со всеми библиотеками муниципального образования и центральной, библиотекой района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Воронежской области участвует деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;
* Осуществляет другую, не запрещённую действующим законодательством деятельность в области библиотечного дела
* осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

2.4. Организация вправе оказывать следующие виды платных услуг юридическим и физическим лицам:

* оказание консультативной, методической, организационной, творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий (праздников, юбилеев, презентаций, культурно-развлекательных, культурно-спортивных, шоу-программ) и т.д.;
* прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, аппаратуры;
* продажа сценариев, репертуарно-методической, аудио-видео продукции;
* изготовление и реализация изделий народных промыслов и ремесел;
* организация коллективов, кружков, студий, школ, объединений любительского творчества;
* организация курсов, школ, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов и других учебных мероприятий;
* туристская деятельность;
* оказание услуг общественного питания;
* оказание возмездных услуг населению (создание и эксплуатация объектов общественного питания, парикмахерских, оздоровительных центров, спортивных залов);
* туристические и пассажирские перевозки по внутренним водным путям;
* выполнение вычислительных, печатных, копировально-множительных работ;
* сдача в аренду недвижимого имущества c согласия Учредителя;
* реклама;
* организация концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;

организация и эксплуатация платных автостоянок;

* предоставление услуг предприятиям, организациям, населению по ремонту и обслуживанию копировальной и вычислительной техники;
* Производство и реализация изделий народных промыслов;
* осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности не запрещенных действующим законодательством и соответствующих основным целям Учреждения.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии либо сертификата, Учреждение осуществляет при наличии и на основании лицензии либо сертификата.

2.5. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям указанным в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

2.6 Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.7 В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления, согласно перечню имущества или баланса на дату его учреждения и является муниципальной собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законодательством, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.

 3.3.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Никольского сельского поселения.

Доходы от разрешенной уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Учет доходов от разрешённой Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Никольского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

* имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
* имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете;
* добровольные безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования;
* имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
* доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
* другие не запрещенные законом поступления.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение Обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, в случае если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Учредителем учреждения.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Воронежской области, нормативно - правовыми актами Аннинского муниципального района, Администрации Никольского сельского поселения и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
* участвовать в международных, общероссийских, региональных, и иных фестивалях и мероприятиях, сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
* привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
* утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользованием библиотекой»
* определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
* создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения, которые действуют на основании учрежденных для них положений;
* использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
* участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ, конкурсах, социально-культурных проектов;
* заключать договоры на проведение работ и предоставление услуг с юридическими и физическими лицами;
* приобретать и арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
* образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
* создавать для выполнения своих функций коллегиальные органы на временной и постоянной основе;
* осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

* осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
* обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
* обеспечить учет культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований, а также сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством;
* нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
* своевременно уплачивать налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
* обеспечить доступность библиотек, библиотечных ресурсов для всех групп населения.
* обеспечивать достижение целей Учреждения, определенных настоящим Уставом.
* обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств.
* обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством.
	1. Содержание деятельности (функции) поселенческих библиотек отражается в их основных документах и представляет собой совокупность разных видов деятельности по удовлетворению потребностей пользователей муниципального образования в библиотечном обслуживании, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов в соответствии с особенностями статуса библиотеки.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную действующим законодательством.

**5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляют его Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области, настоящего Устава. Подконтролен и подотчётен Учредителю.

5.3. Директор по вопросам, отнесённым к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
* без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
* нанимает на должность, освобождает от должности, заключает с ними трудовые договоры;
* выдает доверенности, открывает в кредитных учреждениях расчетный и другие счета, является распорядителем финансовых средств;
* в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* по согласованию с Учредителем утверждает сметы, структуру и штатное расписание, определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда и материального стимулирования;

5.4. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

* По решению его Учредителя;
* По решению суда.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.